

**Mateřská školy „Delfínek“, příspěvková organizace**

Liberec, Nezvalova 661/20,

460 15 Liberec 15

tel. 482 751 750, 702 048 01

e-mail: [ms20.lbc@volny.cz](mailto:ms.20.lbc@volny.cz)

web: www.delfinek-liberec.cz

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

školní rok: 2016 / 2017

VLiberci dne : 18. 08. 2017

**Zpracovala a předkládá:   
   
Iveta Blažková**

ředitelka mateřské školy

Obsah

[1. Základní údaje mateřské školy 3](#_Toc490659440)

[2. Zabezpečení provozu 4](#_Toc490659441)

[3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy/ zařízení 6](#_Toc490659442)

[4. Spolupráce mezi mateřskými školami 7](#_Toc490659443)

[5. Školní klima 7](#_Toc490659444)

[6. Údaje o počtu žáků (dětí, studentů..) 8](#_Toc490659445)

[7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání 8](#_Toc490659446)

[8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost 8](#_Toc490659447)

[9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr 9](#_Toc490659448)

[10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce 10](#_Toc490659449)

[11 . Základní údaje o hospodaření školy / zařízení 10](#_Toc490659450)

# Základní údaje mateřské školy

**Mateřská škola „Delfínek“,**

**příspěvková organizace**

**IČO: 72742500  
IZO: 107564416**

**Adresa:** Nezvalova 661/20, Liberec 15, 460 15

**Tel.:** 482 751 750, 702 048 015

**E-mail:** [ms20.lbc@volny.cz](mailto:ms.20lbc@volny.cz)

**Web. stránky:** [www.delfinek-liberec.cz](http://www.delfinek-liberec.cz/)

**Zřizovatel školy:**

Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Eduarda Beneše 1, PSČ 460 59

Kraj: liberecký

Identifikační číslo: 00262978

Právní forma školy: příspěvková organizace od 1. 1. 2003

Ředitelka školy: Iveta Blažková

Datum zařazení do sítě: 21. 4. 2006

**Kapacita školy:** 76 dětí / 3 třídy/ s celodenní docházkou

– věkově smíšené od 3 do 7 let

# Zabezpečení provozu

**Budova** - Mateřská škola je umístěna na okraji Liberce, na sídlišti Kunratická. Jedná se o panelovou budovu, která prošla částečnou rekonstrukcí - zateplení budovy, výměna oken, nová střecha, vznik nové třídy a tím i navýšení kapacity školy. Jednalo se o realizaci projektu, který byl financován ze Státního fondu životního prostředí.

**Třídy** - Projektově jsou dvě třídy umístěny v učebním pavilonu. Lze do něj vstoupit hlavním vchodem. Oba prostory v přízemí jsou ve tvaru „ L“ o rozloze cca 145 m2. Jednu třídu se zvláštním vchodem s bezbariérovým přístupem pro menší skupinu dětí, je možné do budoucna využít pro skupinu dětí ve věku 2 - 3 let.

**Vybavení** - V přední části je třída vybavena dětskými stolky, židličkami, motivačními koutky, skříňkami na ukládání hraček. Slouží ke klidovým tvořivým činnostem, k výtvarné, didaktické činnosti, stolování, apod. V zadní části je herna vybavena kobercovou krytinou, pianinem, magnetickou tabulí, žebřinami a prostorem k ukládání lehátek a lůžkovin. Využívá se hlavně k pohybovým činnostem (cvičení, tanec, hry, aj.). V určenou dobu zde děti odpočívají (na lehátkách nebo probíhá   
tzv. klidová činnost).

**Sanitární zařízení** - Každá třída má svou umývárnu, WC po celkové rekonstrukci   
a disponují jimi všechny třídy.

**Stravování** - Do tříd lze vstoupit ze šatny dětí nebo kuchyňkou. Kuchyňka u tříd je vybavena kuchyňskou linkou, nádobím, myčkou, pojízdným servírovacím vozíkem   
a slouží k přípravě stravování dětí. Vedle kuchyňky je malý nákladní výtah určený k převážení jídla z velké kuchyně do kuchyněk. Třída v přízemí má navíc vchod na terasu školní zahrady.

**Školní zahrada** - K systému vzděláváníneodmyslitelně patří i školní zahrada, ve které dochází k naplňování našeho programu pod projektem „**Delfínkova tvořivá zahrada**“. Naším cílem je, aby se i školní zahrada stala pro děti inspirací a dávala mnoho podnětů a zážitků v jejich rozvoji.

**Technické a personální zabezpečení školy**

1. Zabezpečení budovy kamerovým systémem – instalace technického zařízení
2. Částečná modernizace kuchyně – konvektomat a univerzální kuchyňský robot k využití přípravy stravy v oblasti „ zdravé výživy“
3. Modernizace internetového přístupu s pokrytím po celé budově školy – stavební úprava s možností dotykové technologie
4. Částečná realizace a úprava zahrady – „ přírodní zahrada“ – bylinková zahrada, vrbový koutek, dostatek stromů a dřevin, domečky a krmítka pro živočichy důležité pro přirozené pohybové aktivity dětí po celý rok
5. Postupná realizace a oprava vstupu do budovy a chodníčků zahrady pokrytí zámkovou dlažbou
6. Rekonstrukce šaten a sanitárního zařízení pro zaměstnance školy – zlepšení pracovních podmínek

**Bezbariérový přístup** - Mateřská škola disponuje třídou, která je projektována zvlášť a má **bezbariérový přístup**. Jedná se o třídu s rozlohou pro menší počet dětí a je projektována z fondu EU. Je vybavena tak, aby děti měly možnost bezpečně prostory využívat ke spontánním hrám i k řízené činnosti učitelek.

**Výchovně vzdělávací činnost -** Prostory naší MŠ jsou moderně zařízené, splňují veškeré požadavky pro harmonický rozvoj dítěte a k vykonávání výchovně vzdělávací činnosti.

**Podmínky pro přijímání dětí ve veku 2 až 3 roky**

(viz. Tabulka 4.2. webového formuláře)

**Technický stav školského objektu**

(formulář dle informace odboru majetkové správy)

**Stravování** -Zajišťováno kvalifikovanou kuchařkou, která je proškolena v oblasti moderních trendů a zdravé výživy pro předškolní věk. Příprava jídelníčků odpovídá zásadám zdravého stravování a zdravého životního stylu.

Dietní stravování je řešeno po konzultaci s rodiči za přítomnosti vedoucí kuchyně ředitelky školy. Je vypracován „dietní formulář“ přímo na daného strávníka. Dochází ke konzultaci s dětskou lékařkou a souhlasem všech zúčastněných stran.

# Rámcový popis personálního zabezpečení školy / zařízení

Celkem: 10 pracovníků

Ve třídách pracuje šest pedagogických pracovníků s kvalifikací včetně ředitelky   
+ 4 pomocní pracovníci.

## Věková skladba a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty) - viz tabulka

## Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1. 9. do 31. 8.) - viz tabulka

## Skladba ostatních zaměstnanců (přepočtené úvazky) - viz tabulka

**Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců**- viz tabulka

**Kvalifikovanost sboru**

* viz tabulka

**Profesní rozvoj učitelů**

* viz tabulka

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

* viz tabulka

**Angažmá odborných profesí**

* viz tabulka

**Výchovně vzdělávací proces**

Strategie rozvoje školy a vzdělávání

* viz tabulka

**Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání**

* viz tabulka

**Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy   
do vzdělávacích a rozvojových projektů, který podporují zdravý rozvoj dítěte.**

* viz tabulka

**Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží**

* viz tabulka

**Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli**.

* viz tabulka

# Spolupráce mezi mateřskými školami

**Mateřská škola „Pramínek“, Liberec** v oblasti vzájemného sdílení pedagogů jednotlivých škol.

Oblast:

* zaškolení pedagogů v moderních výukových programech ve spojení s interaktivní tabulí
* předávání zkušeností na základě rozvoje řeči, logopedické prevence   
  a problematice s nimi spojené

**Mateřská škola „ DOMINO“ s.r.o.**

Oblast:

* předávání zkušeností práce metodiky s dvouletými dětmi
* rozvoj polytechnického vzdělávání – forma prožitku a situačního učení dětí předškolního věku.

# Školní klima

## Pestrost mimoškolních aktivit

* viz tabulka

**Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ**

* viz tabulka

**Komunikace se zákonnými zástupce**

* viz tabulka

**Podpora společného vzdělávání**

* viz tabulka

# Údaje o počtu žáků (dětí, studentů..)

**Kapacita školy a její naplněnost**- viz tabulka

**Charakteristika žáků dle trvalého bydliště**

* viz tabulka

# Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

**Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku**  
- viz tabulka

## Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

* viz tabulka

**Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání**viz tabulka

# Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost

**Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)**

- viz tabulka

**Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)**- viz tabulka

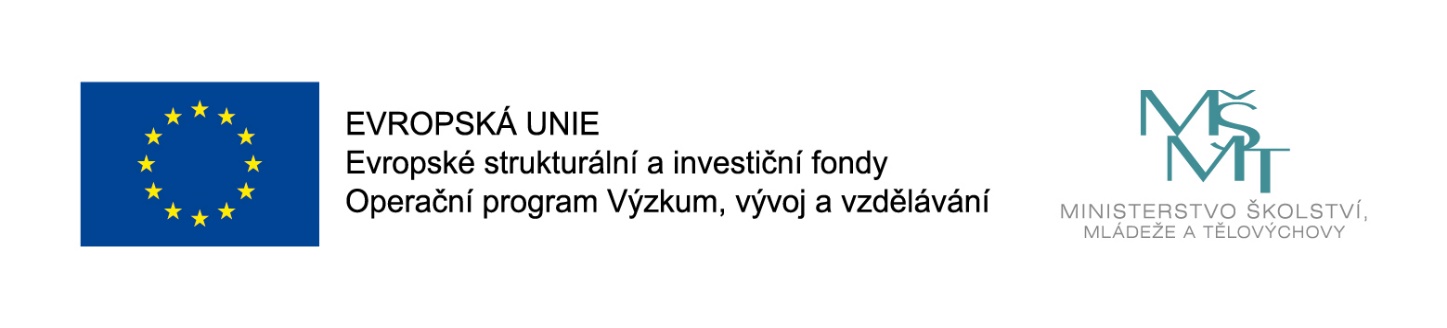
**Spoluúčast rodičů ( tzv. hrazené aktivity)**- viz tabulka

# Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

* Systémový přístup a řízené ovlivňování moderních trendů ve výuce předškolního vzdělávání.
* Zrealizováno zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců – modernizace sanitárních prostor.
* Částečná oprava školní zahrady – chodníčků, ve spolupráci s rodiči   
  a podporou Magistrátu města Liberec – cíl rok 2018.
* Dokončení realizace modernizace kuchyně ve spolupráci s Technickým odborem města Liberec – cíl roku 2018.
* Kladná zpětná vazba rodičů, bez stížností.
* Profesionalita a odbornost zaměstnanců s možností kariérního růstu.
* Postupná příprava s ucelenou metodikou pro děti mladších 3 let  
  se zaškolením zaměstnanců, možnosti vybavení a hygienické předpisy.
* Povinné předškolní vzdělávání a realizace v praxi s veškerými úpravami, změnami a informacemi, které budou poskytnuty rodičům.
* Poradenství pro rodiče – forma besed, přednášek, individuální rozhovory, zapojení do Operačního programu MŠMT.
* Vzájemná spolupráce, podněty, setkání s Pedagogickou fakultou Technické univerzity v Liberci, mateřskými školami a ostatními partnery.
* **Realizace celého projektu Operačního programu MŠMT – „Šablony pro MŠ“, včetně monitorovacích zpráv.**

**Název projektu: „ S delfínkem objevujeme svět“**

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0001660



# Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ČŠI** | **zřizovatel** | **KÚLK** | **Hygiena** | **Hasiči** | **Inspekce práce** | **Jiné**  (uvést kdo +hodnocení) |
| **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

**11 . Základní údaje o hospodaření školy / zařízení**

*Jako přílohu výroční zprávy vložit tabulku finančního vypořádání za rok 2016*

Povinné přílohy:

* vygenerované a vytištěné tabulky z webového formuláře
* kopie protokolů z inspekcí a kontrol
* tabulka finančního vypořádání za rok 2016

**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |