

Mateřská školy „Delfínek“, příspěvková organizace
Liberec, Nezvalova 661/20,
460 15 Liberec 15

tel. 482 751 750, 702 048 01
e-mail: ms20.lbc@volny.cz
web: www.delfinek-liberec.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok: 2021 / 2022

V Liberci dne: 13.09.2022

Zpracovala a předkládá:

Iveta Blažková v.r.

ředitelka mateřské školy

Obsah

1. Základní údaje mateřské školy	3
2. Zabezpečení provozu.....	4
3. Technické a personální zabezpečení školy	5
4. Web komparátor MŠ.....	6
5. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr	6
6. Povinné přílohy.....	8

1. Základní údaje mateřské školy

**Mateřská škola „Delfínek“,
příspěvková organizace**

IČO: 72742500

IZO: 107564416

Adresa: Nezvalova 661/20, Liberec 15, 460 15

Tel.: 482 751 750, 702 048 015

E-mail: ms20.lbc@volny.cz

Web. stránky: www.delfinek-liberec.cz

Zřizovatel školy:

Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Eduarda Beneše 1, PSČ 460 59

Kraj: liberecký

Identifikační číslo: 00262978

Právní forma školy: příspěvková organizace od 1. 1. 2003

Ředitelka školy: Iveta Blažková

Datum zařazení do sítě: 21. 4. 2006

Kapacita školy:

76 dětí, 71 dětí s docházkou, dle legislativy 24 dětí na třídu / 3 třídy s celodenní docházkou – věkově smíšené od 3 do 7 let

2. Zabezpečení provozu

Budova – Mateřská škola sídlí na okrajové části Liberce na sídlišti Kunratická s využitím velké ekologické zahrady. Budova je zateplená s novými plastovými okny. Jedná se o klidnou lokalitu, která nabízí mnoho procházek do přírody a blízkého okolí.

Projektově jsou dvě třídy umístěny v učebním pavilonu. Lze do něj vstoupit hlavním vchodem. Oba prostory v přízemí jsou ve tvaru „L“ o rozloze cca 145 m². Třída v přízemí má navíc vchod na terasu školní zahrady.

Jednu třídu se zvláštním vchodem s bezbariérovým přístupem pro menší skupinu dětí, je možné do budoucna využít pro skupinu dětí ve věku 2–3 let.

Vybavení – Třídy splňují hygienické normy i nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Děti mají k dispozici motivačními koutky, které se využívají ve věkově smíšených třídách. Slouží ke klidovým tvořivým činnostem, k výtvarné, didaktické činnosti, stolování apod. V zadní části je herna vybavena kobercovou krytinou, pianinem, magnetickou tabulí, žebřinami a prostorem k ukládání lehátek a lůžkovin. Využívá se hlavně k pohybovým činnostem (cvičení, tanec, hry, aj.). V určenou dobu zde děti odpočívají.

Sanitární zařízení – Každá třída má svou umývárnu, WC po celkové rekonstrukci a disponují jimi všechny třídy.

Stravování – V listopadu 2021 byla zahájena plánovaná rekonstrukce kuchyně. V celkové délce 5 měsíců. Prostory kuchyně byly vybaveny novými technologiemi, vzduchotechnickým zařízením a multifunkčními pánvemi. Vybavení kuchyně nyní splňuje veškeré požadavky moderního stravování. Rekonstrukcí prošla také kuchyňka v přízemí s vydávacím okénkem. Došlo ke zkvalitnění přípravy pokrmů a zjednodušení pracovních postupů včetně vybavení myčkami se zkráceným režimem. Vedle kuchyňky je také nový nákladní výtah určený k převážení jídla z velké kuchyně.

Školní zahrada – je plně využita k polytechnickému vzdělávání dětí, ve které dochází k naplňování našeho programu pod projektem „**Delfínkova tvořivá zahrada**“. Cílem je, aby se i školní zahrada stala pro děti inspirací a dávala mnoho podnětů a zážitků ve spojení s přírodou (vrbový domeček), dřevěné náslapy, bylinková zahrádka, kompostér k polytechnickému vzdělávání. Mlhoviště s povrchem SmartSoft, které slouží k pohybovým aktivitám a otužování dětí. V tomto roce se nám podařilo dokončit chodníčky zámkovou dlažbou. Zahrada je koncipována tak, aby dětem přinášela poznatky o přírodě.

3. Technické a personální zabezpečení školy

1. Zabezpečení budovy kamerovým systémem a výměna vstupních dveří, které splňují veškeré normy, technické zabezpečení i zevnitř budovy pro bezpečnost dětí.
2. Internetový přístup s pokrytím po celé budově školy
3. Realizace a úprava zahrady – „přírodní zahrada“ – bylinková zahrada, vrbový koutek, kompostér, dostatek stromů a dřevin, domečky a krmítka pro živočichy, nové zámkové chodníčky a herní prvek – balanční průlezka. Zahrada je uzpůsobena tak, aby podporovala přirozené pohybové aktivity dětí po celý rok.
4. 2 x plocha na hraní pro děti s bezpečným dopadovým povrchem SmartSoft.
5. Úprava zeleně na školní zahradě, tunel z vrbiček, rekultivace travní plochy

Bezbariérový přístup – Mateřská škola disponuje třídou, která je projektována zvlášť a má bezbariérový přístup. Jedná se o třídu s rozlohou pro menší počet dětí a je projektována z fondu EU. Je vybavena tak, aby děti měly možnost bezpečně prostory využívat ke spontánním hrám i k řízené činnosti učitelek.

Výchovně vzdělávací činnost - Prostory naší MŠ jsou moderně zařízené, splňují veškeré požadavky pro harmonický rozvoj dítěte a k vykonávání výchovně vzdělávací činnosti.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

(viz. Tabulka 4.2. webového formuláře)

Technický stav školského objektu

(formulář dle informace odboru majetkové správy)

Stravování - Zajišťováno kvalifikovanou kuchařkou, která je proškolená v oblasti moderních trendů a zdravé výživy pro předškolní věk. Příprava jídelníčků odpovídá zásadám zdravého stravování a zdravého životního stylu. Stravování probíhá s novým moderním vybavením.

Dietní stravování je řešeno po konzultaci s rodiči za přítomnosti vedoucí kuchyně ředitelky školy. Je vypracován „dietní formulář“ přímo na daného strávnicka. Dochází ke konzultaci s dětskou lékařkou a souhlasem všech zúčastněných stran.

Zaměstnanci jsou všichni proškoleni v oblasti „Hygienického minima“ a v „První pomoci“.

4. Web komparátor MŠ

1. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
2. Výchovně vzdělávací proces
3. Školní klima
4. Údaje o počtu dětí
5. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
6. Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělání

Uvedeno v tabulkách WEB KOMPARÁTOR MŠ za školní rok 2021/2022

5. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

- Přerušlení provozu mateřské školy po dobu pět měsíců nutných k plánované rekonstrukci kuchyně.
- Zajištění náhradních prostor pro děti, organizace.
- Konzultace a dohoda s MŠ „Kytička“ s paní ředitelkou PhDr. Dana Charyparová MBA., a ředitelem školy Mgr. Miroslav Vykoukal ZŠ Aloisina výšina o umístění dětí po dobu rekonstrukce.
- Stěhování, příprava k rekonstrukci, odpisy majetku.
- Konzultace se zákonnými zástupci, přehledy a zařazení dětí.
- Příprava nových prostor, vybavení.
- KHS Liberec – souhlas se změnou docházky dětí.
- Zajištění provozu mateřské školy po ukončení realizace, stěhování, dozor při stavebních pracích.

Další záměry:

- Zaměření na DVPP pedagogických pracovníků, ale i ostatních zaměstnanců, účast všech zaměstnanců na seminářích.
 - Doplňkové programy v souladu s ŠVP „Já předškoláček“, hudební a taneční „Já muzikant“, Programování v MŠ, sportovní aktivity v rámci projektu „Cvičíme se Sportíkem“.
 - Setkávání s rodiči na téma: „Já předškoláček“, příprava na školu, spolupráce s ZŠ.
 - Polytechnické vzdělávání – projekt „Mala technická univerzita“.
 - Zámková dlažba školní zahrada, dokončení a realizace.
 - Logopedická prevence, zaměření na děti s OMJ, metodika.
-
- **Realizace celého projektu Operačního programu Jan Amos Komenský, včetně monitorovacích zpráv.**

Název projektu: „DOMINO“

Č. projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0000513

Datum zahájení: 01.09.2022

Datum ukončení: 31.08.2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6. Povinné přílohy

- kopie protokolů z inspekcí a kontrol
- tabulka finančního vypořádání za rok 2021



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-630/21-L

Název	Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
Sídlo	Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec 15
E-mail	ms20.lbc@volny.cz
IČ	72742500
Identifikátor	600079171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Blažková
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec 15
Termín inspekční činnosti	27. 9. a 29. 9. – 30. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Delfinek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo ve třech heterogenních třídách zapsáno 71 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 27 dětí včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfínkem“, obohaceným o související doplňkové programy.

Nabízeného adaptačního programu pro nově příchozí využívalo jedno dítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je na vysoké úrovni. Vyznačuje se monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepcí reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy vytváří zaměstnancům podnětné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění edukačních cílů. Uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření, v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je funkční.

Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Doba přímé vzdělávací činnosti je efektivně rozvržena a podporuje individuální i individualizovaný přístup k dětem.

Ke zkvalitňování podmínek výchovy a vzdělávání přispívá mimo jiné finanční podpora zřizovatele, kterou škola doplňuje vyhledáváním dalších finančních prostředků zapojením do projektů a dotačních programů. Drobné platby zákonných zástupců dětí např. za návštěvy divadla škola nepromítá v ostatních zdrojích.

Na základě vyhodnocování možných bezpečnostních rizik stanovila ředitelka opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti dětí.

Školní stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Poskytovaná strava odpovídá zásadám zdravého stravování. ČŠI škole doporučuje poskytovat dětem větší množství ovoce. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání byl na vysokém profesionální úrovni. K jeho charakteristickým rysům patřila vlídná a vstřícná atmosféra ve třídách, empatický, nemanipulativní přístup učitelek k dětem, podpora vzájemné komunikace mezi dětmi a připravené edukační prostředí s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP PV i následujícími aktivitami. Z chování dětí bylo zřejmé postupné osvojování si pravidel společného soužití.

Dětem byla k volným hrám poskytována dostatečná časová dotace. Nastavené rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptování změn a navozovaly

u dětí radost. Zařazované pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, přiměřenost, dynamiku i náročnost. Rozvíjely dovednosti dětí a plnily dobře svou funkci. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády. Řízené vzdělávací aktivity souvisely s aktuálně zaměřeným integrovaným blokem. Využívané metody měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně u dětí navozovaly pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Průběžně rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně přispíval k pohybovým aktivitám, k poznávání okolí a rozšiřování vědomostí o probíhající změnách v přírodě.

ŠVP PV je obohacen o specificky zaměřené programy rozvíjející rozličné dovednosti dětí, jako jsou hra na flétnu, taneční a polytechnické, zdravotně preventivní, logopedické prevence a činnosti vyrovnávající deficit dílčích funkcí. Programy se organizují jak v rámci třídy, tak i sdružováním dětí různých tříd. Vedená dokumentace je prokazatelná nad rámec zápisu do třídní knihy včetně individuálních záznamů. Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Stolování u dětí podporuje možnosti rozvoje sebeobsluhy a samostatného chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Adaptace nově přijatých dětí ke vzdělávání probíhala bez výraznějších problémů a v souladu se ŠVP PV. Nejmladší děti zvládaly odloučení od zákonných zástupců, během dne se postupně zapojily do hry i do vzdělávacích činností. Vize a cíle ŠVP PV se škole dlouhodobě daří naplňovat. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží v jejich výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy a vzdělávání zohledňuje individuální potřeby dětí. V rámci tematických celků jsou souvisle a cíleně rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí všech prostor školy vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentování. Účelně jsou realizovány metody logopedické a grafomotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Oceňováním výsledků s ohledem na individualitu každého dítěte byla poskytována zpětná vazba o jeho úspěšnosti.

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány dvakrát ročně. Na jejich podkladě nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Přínosné naopak je, že pro děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok jsou vypracovávány plány pedagogické podpory, průběžně kontrolovány s částečným vyhodnocením pokroku dětí.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. Informace jim jsou předávány pomocí webových stránek školy, nástěnek ve společných prostorách, třídních schůzek i osobních konzultací. Rodiče mohou využít poradenských aktivit v oblasti předškolního vzdělávání, které se zaměřují na individuální problematiku při vzdělávání. Logopedická prevence je zajištěna s případným doporučením odborné intervence klinického logopeda. Pomocí tematických plánů je důsledně rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Děti jsou přiměřeně a důsledně vedeny k dodržování společně stanovených společenských a třídních pravidel. Účinnou prevencí před rizikovým chováním dětí jsou tradičně pořádané akce s integrovaným záchranným systémem. Vhodnými formami je u dětí podporován zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností přispívají pravidelná cvičení, vycházky a přírodovědné výlety. Účelně vybavená zahrada podporuje vzdělávací aktivity a umožňuje relaxaci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Udržení vysoké úrovně poskytovaného průběhu a výsledků vzdělávání.
- Pokračující kvalitní řízení školy.

Silné stránky

- Koncepce a vize školy vedoucí ke zvyšování kvality výchovy a vzdělávání podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry.
- Funkční systém řízení vytváří příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Promyšleně realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií vede k dosahování vzdělávacích výsledků na vysoké úrovni.
- Nenásilné začleňování činností podporující sebepojetí dětí do všech oblastí vzdělávání.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není v některých případech využívána v dostatečném rozsahu, neobsahuje vždy závěry a záměry pro další působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku vypovídajícím způsobem, vyvozovat potřebné závěry a záměry pro další působení.
- Pro podporu zdravého stravování zařadit více ovoce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 11.2009
2. Příloha ke zřizovací listině z 1. 7. 2021 (vymezení majetku)
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídě čj.: CJ MML 151059/21 z 16. 7. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012, účinnost od 1. 8. 2012
5. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018 ze 4. 5. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět s delfínkem“, platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád aktualizovaný k 1. 8. 2020
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
9. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za jednotlivé třídy za školní rok 2020/2021
10. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
11. Správní řízení pro školní rok 2021/2022 – vzorek

12. Zpráva školského poradenského zařízení z vyšetření školní zralosti platné pro školní rok 2021/2022 – 5 ks
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 – vzorek
14. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 – vzorek
15. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jednotlivých tříd pro školní rok 2021/2022
16. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022 – 3 ks
17. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
18. Prezenční listina ze zahajovací schůzky s rodiči ze dne 2. 9. a 6. 9. 2021
19. Záznam o dítěti pro školní rok 2021/2022 – vzorek
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
21. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2020/2021
22. Plán osobního rozvoje pro podporu profesního růstu a kvalitní práce pedagogů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

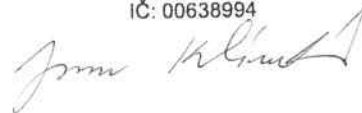
Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

ČŠI | Česká školní inspekce
Masarykova 801/28 | 460 01 Liberec
IČ: 00638994 

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Jana Polanecká,
školní inspektorka



Bc. Andrea Trejtnarová,
kontrolní pracovnice



V Liberci 22. 10. 2021

Finanční vypořádání za rok 2021

Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	370 911,00			370 911,00
příspěvek na energie	350 967,00			350 967,00
příspěvek na odpisy	144 183,00			144 183,00
celkem příspěvek	866 061,00	5 874 338,00		6 740 399,00
čerpání energií	280 216,08			280 216,08
celkem náklady z příspěvku	795 310,08	5 874 338,00		6 669 648,08
výnosy z transferů odpisy	27 092,88			27 092,88
výsledek provozu	19 975,58			19 975,58
výsledek energií	70 750,92			70 750,92
Hospodářský výsledek	19 975,58	0,00	0,00	19 975,58
Odvod do rozpočtu zřizovatele	70 750,92		0,00	70 750,92
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	19 975,58	0,00	0,00	19 975,58

UZ 33 353 - Přímé NIV	Rozpočet	Skutečnost	Zůstatek
Platy	4 285 387,00	4 285 387,00	0,00
OON	720,00	720,00	0,00
Odvody	1 448 704,00	1 453 854,62	-5 150,62
Příděly FKSP	85 709,00	86 317,61	-608,61
ONIV	53 818,00	48 058,77	5 759,23
Celkem rozpočet	5 874 338,00	5 874 338,00	0,00
Kraj dotace 2021	5 874 338,00	5 874 338,00	0,00
Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014212			
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2019	71 646,31		
Dotace MŠMT EU 2019	405 995,69	124 747,30	
Dotace MŠMT SR 2020			
Dotace MŠMT EU 2020		191 066,00	
Dotace MŠMT SR 2021			
Dotace MŠMT EU 2021		160 604,70	160 604,70
Celkem projekt ESF celkem	477 642,00	476 418,00	160 604,70
Součet poskytnutých dotací	6 928 096,58	6 857 345,66	70 750,92

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy