

Mateřská školy „Delfínek“, příspěvková organizace

Liberec, Nezvalova 661/20,

460 15 Liberec 15

tel.: 482 751 750, 702 048 01

e-mail: ms20.lbc@volny.cz

web: www.delfinek-liberec.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok: 2024 / 2025

V Liberci dne: 13.09.2025

Zpracovala a předkládá:

Iveta Blažková v.r.

ředitelka mateřské školy

Obsah

Základní údaje mateřské školy	3
Zabezpečení provozu	4
Technické a personální zabezpečení školy	5
Web komparátor MŠ	6
Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr	6
Další záměry	7
Povinné přílohy.....	8

Základní údaje mateřské školy

**Mateřská škola „Delfínek“,
příspěvková organizace**

IČO: 72742500

IZO: 107564416

Adresa: Nezvalova 661/20, Liberec 15, 460 15
Tel.: 482 751 750, 702 048 015
E-mail: ms20.lbc@volny.cz
Web. stránky: www.delfinek-liberec.cz

Zřizovatel školy:

Statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Eduarda Beneše 1, PSČ 460 59
Kraj: liberecký
Identifikační číslo: 00262978

Právní forma školy: příspěvková organizace od 1. 1. 2003

Ředitelka školy: Iveta Blažková
Datum zařazení do sítě: 21. 4. 2006

Kapacita školy: 76 dětí, 69 dětí s docházkou, 24 + 25 + 20 dětí / 3 třídy / s celodenní docházkou
– věkově smíšené od 3 do 7 let

Zabezpečení provozu

Budova – Mateřská škola sídlí na okrajové části Liberce na sídlišti Kunratická s využitím velké ekologické zahrady. Budova je zateplená s novými plastovými okny. Jedná se o klidnou lokalitu, která nabízí mnoho procházek do přírody a blízkého okolí.

Projektově jsou zde dvě třídy umístěné v učebním pavilonu. Lze do něj vstoupit hlavním vchodem. Oba prostory v přízemí jsou ve tvaru “L” o rozloze cca 145 m². Třída v přízemí má navíc vchod na terasu školní zahrady.

Jednu třídu se zvláštním vchodem s bezbariérovým přístupem pro menší skupinu dětí je možné do budoucna využít pro skupinu dětí ve věku 2–3 let.

Vybavení – Třídy splňují hygienické normy i nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Děti mají k dispozici motivační koutky, které se využívají ve věkově smíšených třídách. Slouží ke klidovým tvořivým činnostem, k výtvarné, didaktické činnosti, stolování apod. V zadní části je herna vybavena kobercovou krytinou, pianinem, magnetickou tabulí, žebřinami a prostorem k ukládání lehátek a lůžkovin. Využívá se hlavně k pohybovým činnostem (cvičení, tanec, hry, aj.). V určenou dobu zde děti odpočívají.

Sanitární zařízení – Každá třída má svou umývárnu a WC po celkové rekonstrukci.

Stravování – Prostory kuchyně jsou vybaveny novými technologiemi, vzduchotechnickým zařízením a multifunkčními pánvemi. Vybavení nyní splňuje veškeré požadavky moderního stravování. Rekonstrukcí prošla také kuchyňka v přízemí s vydávacím okénkem. Díky rekonstrukci došlo ke zkvalitnění přípravy pokrmů a zjednodušení pracovních postupů (včetně vybavení myčkami se zkráceným režimem). Vedle kuchyně je také nový nákladní výtah určený k převážení jídla z velké kuchyně.

Školní zahrada – Je plně využita k polytechnickému vzdělávání dětí, ve které dochází k naplňování našeho programu pod projektem „**Delfínkova tvořivá zahrada**“. Cílem je, aby se i školní zahrada stala pro děti inspirací a dávala mnoho podnětů a zážitků ve spojení s přírodou – vrbový domeček, dřevěné nášlapy, bylinková zahrádka, kompostér k polytechnickému vzdělávání. Mlhoviště s povrchem SmartSoft slouží k pohybovým aktivitám a otužování dětí. Je nutná stálá péče o vzrostlé stromy, keře, přírodniny a ráda bych tuto koncepci zahrady zachovala.

Technické a personální zabezpečení školy

- Zabezpečení budovy kamerovým systémem a výměna vstupních dveří – splňují veškeré normy, technické zabezpečení pro bezpečnost dětí.
- Internetový přístup s pokrytím po celé budově.
- Personální zabezpečení – 6 pedagogů na plný úvazek, 1 pedagog na částečný úvazek, odborná kvalifikace, z toho 3x vysokoškolsky vzdělání.
- Pravidelné proškolení všech zaměstnanců školy v oblasti BOZP a PO.
- Zajištění krizového plánu a proškolení všech zaměstnanců školy.

Bezbariérový přístup – Mateřská škola disponuje třídou, která je projektována zvlášť a má bezbariérový přístup. Jedná se o třídu s rozlohou pro menší počet dětí a je projektována z fondu EU. Je vybavena tak, aby děti měly možnost bezpečně prostory využívat ke spontánním hrám i k řízené činnosti učitelek.

Výchovně vzdělávací činnost – Prostory naší MŠ jsou moderně zařízené, splňují veškeré požadavky pro harmonický rozvoj dítěte a k vykonávání výchovně vzdělávací činnosti.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

(viz. Tabulka 4.2. webového formuláře)

Technický stav školského objektu

(formulář dle informace odboru majetkové správy)

Stravování – Zajišťované kvalifikovanou kuchařkou, která je proškolená v oblasti moderních trendů a zdravé výživy pro předškolní věk. Příprava jídelníčků odpovídá zásadám zdravého stravování a zdravého životního stylu. Stravování probíhá s novým moderním vybavením. Dietní stravování je řešeno po konzultaci s rodiči za přítomnosti vedoucí kuchyně a ředitelky školy. Je vypracován „dietní formulář“ přímo na daného strávnicka. Následně dochází ke konzultaci s dětskou lékařkou a souhlasem všech zúčastněných stran.

Zaměstnanci jsou všichni proškoleni v oblasti „Hygienického minima a První pomoci“.

Web komparátor MŠ

- Rámcový popis personálního zabezpečení školy
- Výchovně vzdělávací proces
- Školní klima
- Údaje o počtu dětí
- Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
- Mimořádné zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
- Údaje o výsledcích výchovy a vzdělání

Uvedeno v tabulkách WEB KOMPARÁTOR MŠ za školní rok 2024/2025

Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

- Zahájení projektu OP JAK 1.3.2025
- Rozvoj digitálních technologií, výukový software SMART notebook, realizace. Zajištění výukového programu EDUGYM s licencí na 3 roky.
- Individuální konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí před začátkem školní docházky. Realizováno 1 x ročně.
- Pořádání společných aktivit pro veřejnost, zákonné zástupce a děti (odpolední dílny, besídky, workshopy).
- Spolupráce se seniory: Projekt „Dítě a kniha“ - souznění generací ve spolupráci s Komunitním střediskem KONTAKT Liberec p.o.
- Vzájemná spolupráce mezi školami: ZŠ Kunratická – úzká spolupráce se zřizovatelem, společná snaha o dobré fungování školy.
- Zapojení do projektu “Systém podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí učitelů” – realizace 1. 9. 2024 do 30. 8.2025.
- Vedení praxe na základě smlouvy se školou: Střední škola sociální a pedagogická Jana Blahoslava.
- Realizace herního prvku na školní zahradě ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Další záměry

- Postupná realizace projektu OP JAK.
- Rozvoj digitálních technologií – realizace interaktivního displeje do další třídy – SMART Board řady MX s novou technikou dotyku, zaškolení všech pedagogických pracovníků.
- Revize RVP a ŠVP, vzdělávací strategie, Portfolia dětí a pedagogů, centra aktivit.
- Školní asistent – vzdělání a odborná příprava.
- Pokračování projektu „Wattsenglish for children“ - výuka angličtiny hravou formou proškoleným pedagogem za pomoci podrobné metodiky pro výuku angličtiny s akreditací MŠMT.
- Výměna zahradního prvku.
- Zajištění adaptačního programu pro nově příchozí děti.
- **Realizace celého projektu Operačního programu Jan Amos Komenský, včetně monitorovacích zpráv.**

Název projektu: „DominO II“

Č. projektu: CZ.02.02.XX/00/24_034/0012326

Datum zahájení: 01.03.2025

Datum ukončení: 30.06.2027



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Povinné přílohy

kopie protokolů z inspekcí a kontrol

Krajský úřad č. OK – 99/24

ÚSSZ č.255/25/554

KHS č.03090/2025

tabulka finančního vypořádání za rok 2024

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	7	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	provázející učitel, odborná literatura, web.stránky edu.cz

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	7	0	47.0	2	1	1	1	2

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	1	1	1	1	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	4	0

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
------	----------------	----------------------	--	-------------------------------------	---

				a případně dle potřeby doplňován?	
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	2023 - 2025	1 - ředitel (nejvyšší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče 5 - učitelé	ANO	web.stránky

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ANO český jazyk	NE	logopedická prevence podpůrná opatření pro děti s narušenou komunikací individuální jazyková příprava pro děti s OMJ

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování, Certifikát zdravá jídelna	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ekocentrum Divizna Malá technická univerzita projekt Medové království	PLPP pro děti OMJ poradenství pro zákonné zástupce poskytování podpůrných opatření	vyvážená strava - skladba jídelníčku otužování dětí v době letních prázdnin vodou i vzduchem pohybové aktivity projekt " Startik" ve spolupráci s Magistrátem města Liberec	jóga pro děti Zdravé pískání - flétna nové druhy sportu Hand ball	inovativní vzdělávání - programování, tandemová výuka interaktivní tabule program Edugym

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	ANO	ANO Rozsvícení stromku ve spolupráci se ZŠ Doktrina 20 Mateřinková olympiáda ve spolupráci s MŠ Korálek 60 Delfínkova slavnost pro děti a širokou veřejnost

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ZŠ Aloisina výšina - účast budoucích prvňáčků Návštěva knihovny ZŠ Kunratická odborná setkávání ZŠ Doktrina	projekt " Systém podpory provázejících učitelů ve spolupráci SŠ Svatojánská koleje pedagogická praxe studentky Boleslavská	MML - velikonoční výstava Komunitní centrum " Kontakt", Dítě a jeho kniha Fokus Liberec - Delfínkova zahrada

		střední škola a Gymnázium pedagogická praxe studentky Střední škola pedagogická a právní	
--	--	---	--

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
		počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	5	25	hudební, inovativní vzdělávání, předškoláček, Angličtina, pohybový	5	50	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	NE	vánoční tradice ve spolupráci divadla FX Šaldy, MŠ Korálek - realizace Mateřinkové olympiády, Delfínkova zahradní slavnost na konci školního roku, Podzimní slavnosti na školní zahradě, PhDr. Z. Kholová - mentoring v oblasti dětí s OVR	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ukázka Angličtiny Wow English Poníci v MŠ - v rámci oslav Mezinárodního dne dětí Den plný her - odpolední setkání rodičů a nově přijatých dětí

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	0	0	0	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	ANO	Bezbariérový přístup do MŠ zadním vchodem přes školní zahradu

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	NE	NE	NE	NE	NE	NE

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
181	MŠ Delfínek, Nezvalova	76	90,79	3	0	69	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	68	1	0 0, 0, 0, 0, 0

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	4	17	25	14	9

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Mateřská škola	Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
------	----------------	--	---

18	MŠ Delfínek, Nezvalova	elektroinstalace, dálkově řízené hlavice na topení	realizace nové osvětlení
----	------------------------	--	--------------------------

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	Projekty (mimo SML)		Podpořené projekty	
		Podané (počet)	Podpořené (počet)	Název projektu	Poskytovatel
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	1	1	DominO II.	dotace z rozpočtu MŠMT a EU

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	900	600	0	0	1000	791	900	200	0	0	800

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
18	MŠ Delfínek, Nezvalova			1	1			OSSZ	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
18	MŠ Delfínek, Nezvalova	1	vztahy mezi dětmi	2	písemné zprávy a konzultace, dítě ze sociálně znevýhodněného prostředí

MŠ Delfínek

I. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Statutární město Liberec	- Kč	dotace vybavení
ESF	- Kč	Šablony JAK
Statutární město Liberec	10 000 Kč	Startik
Statutární město Liberec	29 950 Kč	měř. En.
Liberecký kraj	11 683 Kč	prov. Uč.

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
6 156 895 Kč	854 019 Kč	853 331 Kč		781 490 Kč	8 645 735 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Uč.pomůcky, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	4 665 026 Kč		1 634 289 Kč	29 573 Kč	18 876 Kč	- Kč	2 195 507 Kč	8 543 270 Kč
								102 465 Kč

V Liberci dne: 25.5.2025

Zpracovala: Eva Zárubová



Č. j. 45005/033830/25/010/JDU

V Liberci dne 5. 3. 2025

PROTOKOL O KONTROLE č. 255/25/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla dne 5. 3. 2025 Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31, Liberec 1 (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolující Jaroslavy Dudlové u zaměstnavatele Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace, se sídlem Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec, variabilní symbol 5545126178, IČ 72742500 (dále jen „zaměstnavatel“), kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPSZ“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 20. 2. 2025 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 20. 2. 2025, č.j. 45005/026617/25/010/JDU.

Kontrola byla provedena v sídle Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1 (dále jen „OSSZ Liberec“).

Kontrolované období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Podklady ke kontrole byly předloženy prostřednictvím datové schránky. Mzdovou agendu zpracovává Bc. Andrea Hradecká.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy zaměstnanců za rok 2023, 2024 a 2025, měsíční položková rekapitulace mezd za červen 2023 až leden 2025, nákladové účty mezd, podklady pro výplatu náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti, podklady související s nárokem na slevu na pojistném, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění za rok 2023 a 2024.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 13

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 46

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:**1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

Bylo zkontrolováno 18 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025. Nedostatky nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025 byla zkontrolována správnost stanoveného vyměřovacího základu pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.

V kontrolovaném období od 1. 6. 2023 do 30. 6. 2024 byly uzavřeny dohody o provedení práce. Mzdové listy byly vedeny. Nedostatky nebyly zjištěny.

Dále byl kontrolou ověřen postup zaměstnavatele při uplatnění nároku na slevu na pojistném dle ustanovení § 7a až 7c ZPSZ. Nebyly zjištěny nedostatky.

Zaměstnavatel poskytoval zaměstnancům benefitiní plnění.

V kontrolovaném období byla u zaměstnavatele vyplácena náhrada mzdy zúčtovaná pojištěnci za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Byly prověřeny čtyři případy. Nebyly shledány žádné nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo zkontrolováno 18 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025. Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP u 18 pojištěnců, z toho 16 stejnopisů za rok 2023 a 17 stejnopisů za rok 2024.

Na ELDP bylo namátkově zkontrolováno vyplňování všech požadovaných údajů. Údaje byly vyplněny v souladu s ustanovením § 38 odst. 4 ZOPSZ.

Dokladování žádosti o důchod

V kontrolovaném období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025 nepožádal žádný zaměstnanec o přiznání důchodu.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 1. 6. 2023 do 31. 1. 2025 nebyli zaměstnáni poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPS.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

Nebyly zjištěny nedostatky.



Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel je povinen uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 5. 3. 2025.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

Jaroslava Dudlová, v.r.

(jméno, příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení: Ing. Simona Plavcová, vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: Mateřská škola "Delfínek" , Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace, datová schránka (ID: qamkqix)
OSSZ Liberec



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontrol

PROTOKOL

č. j.: OK-99/24

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace Statutárního města Liberec

Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
IČO: 72 742 500
(dále jen MŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2023 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **7. 11. 2024** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **9. 12. 2024**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **9. 12. 2024**.

Popis úkonu: ředitelka školy byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-99/24 dne **6. 11. 2024**.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004**

členka **Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016**

Kontrolovanou osobu zastupovala:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Iveta Blažková – ředitelka příspěvkové organizace

T +420 485 228 240 E pavla.frykova@kraj-lib.cz

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška o FKSP č. 114/2002 Sb.,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Kontrola na místě byla zahájena dne 9. 12. 2024 v dopoledních hodinách.

Kontrolní skupině byla předložena zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva města Liberec č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009, účinná od 1. 11. 2009 na dobu neurčitou.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace měla na kontrolované období vypracovány např. tyto směrnice:

- Vnitřní platový předpis
- Spisový a skartační řád
- Vedení účetnictví
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad
- Účtový rozvrh 2023
- Oběh účetních dokladů
- OOPP + tabulka vyhodnocení rizik
- Vnitřní předpis FKSP
- Rozpočet FKSP na rok 2023

2. Rozpočet 2023 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2023 v Kč		Čerpání za rok 2023 v Kč	
Platy	4.461.702,00	Platy	4.461.702,00
Odvody	1.508.055,00	Odvody	1.502.931,38
FKSP	89.234,00	FKSP	89.565,46
ONIV	35.052,00	ONIV	39.844,16
Celkem NIV	6.094.043,00	Celkem NIV	6.094.043,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.

Čerpání ONIV v roce 2023 v celkové výši 39.844,16 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

účet 501 230	Spotřeba materiálu – knihy učitelské	Kč	1.925,37
účet 501 280	Spotřeba materiálu – ochranné pracovní pomůcky	Kč	2.417,00
účet 512 200	Cestovné	Kč	336,00
účet 521 280	Mzdové náklady – nemocenská	Kč	16.571,00
účet 525 200	Jiné sociální pojištění – zákonné pojištění ONIV	Kč	18.594,79
Celkem		Kč	39.844,16

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (dále jen NIV)

Mzdovou a personální agendu MŠ zpracovávala v akreditovaném programu ve sledovaném období firma EFCO Liberec s. r. o., IČO: 64051587 na základě „Smlouvy o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd“ ze dne 30. 1. 2012 + dodatky.

MŠ kontrole předložila platný Vnitřní platový předpis. Ke kontrole byly předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní čísla 3167, 3736, 4282, 4385, 11042, 11043, 11046, 11068, 11069, 11070 a 11071.

U vybraných personálních složek byly kontrolovány doklady týkající se platového zařazení zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, osobní dotazníky, doklady o vstupní lékařské prohlídce, doklady o bezúhonnosti...). Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu. Mimořádné odměny vyplacené v roce 2023 byly zdůvodněny.

Prostředky na OON nebyly v roce 2023 škole poskytnuty.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu příspěvkové organizace zpracovávala v kontrolovaném roce v akreditovaném programu firma Ing. Veronika Křozová, Liberec, IČO: 48271489 na základě „Smlouvy 5/2020 o vedení účetnictví“ ze dne 1. 2. 2020 + dodatky.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Došlé faktury

Evidenci dodavatelských faktur za rok 2023 vedla MŠ v knize přijatých faktur. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. Na každé zkontrolované přijaté faktuře byly podpisy oprávněných osob a uveden způsob záúčtování jednotlivých účetních případů.

Z ONIV byla uhrazena poměrná část ročního předplatného časopisu Poradce ředitelky mateřské školy za období 1. – 3. 2024 (faktura číslo 420058 ze dne 6. 4. 2022 na částku 4.421 Kč) ve výši

1.105,25 Kč, faktura č. 430013 ze dne 4. 2. 2023 na částku 730 Kč za knihy a faktura číslo 430004 ze dne 24. 1. 2023 na částku 550 Kč za předplatné (z ONIV uhrazeno 90,12 Kč).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola vedla v roce 2023 bankovní účty u České spořitelny, a. s. – běžný účet a účet FKSP. Škola účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly doloženy účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny postupovala škola v roce 2023 podle vnitřní směrnice. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány, vyhotovovány ručně a vedeny ve dvou číselných řadách. Zkontrolované výdajové pokladní doklady obsahovaly veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

V kontrolovaném roce byly z pokladny uhrazeny doklady za nákup osobních ochranných prostředků (viz oddíl Osobní ochranné pracovní prostředky) a náhrady cestovného (viz oddíl Cestovné).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků měla MŠ popsány ve vnitřní směrnici. Škola v kontrolovaném roce zakoupila z ONIV osobní ochranné pracovní prostředky ve výši 2.417 Kč pro školnici a kuchařku. Operativní evidenci vedla škola na evidenčních listech OOPP. Zakoupeno bylo u akreditovaných prodejců.

Z ONIV byly na nákup OOPP uhrazeny výdajové pokladní doklady číslo 13 ze dne 31. 1. 2023 na částku 1.495 Kč za pracovní obuv a výdajový pokladní doklad číslo 89 ze dne 11. 10. 2023 na částku 922 Kč za košile a kalhoty.

Cestovné

V kontrolovaném roce byly vyplaceny z prostředků na ONIV náklady na cestovné v celkové výši 336 Kč. Postupováno bylo v souladu se směrnicí, která byla kontrole předložena. Cestovní výdaje se týkaly cest s dětmi do divadla, do knihovny, k hasičům a do Divizny.

Vyplaceny byly výdajové pokladní doklady číslo 47 ze dne 5. 6. 2023, číslo 54 ze dne 23. 6. 2023, číslo 77 ze dne 15. 9. 2023 a číslo 98 ze dne 2. 11. 2023, všechny za jízdné ve výši 48 Kč.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)

MŠ předložila kontrolní skupině zásady pro hospodaření s prostředky FKSP a rozpočet FKSP na rok 2023. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v MŠ měsíčně v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala MŠ v roce 2023 zaměstnancům především na stravování (10 Kč/odebraný oběd), vitamíny, knihy, penzijní připojištění a kulturu.

Z FKSP byla uhrazena faktura číslo 438001 ze dne 3. 4. 2023 na částku 15.400 Kč za vitamíny, faktura číslo 438002 ze dne 29. 6. 2023 na částku 6.000 Kč za občerstvení ke konci školního roku

a faktura číslo 438003 ze dne 27. 11. 2023 na částku 6.000 Kč za knihy. Kontrole byly předloženy seznamy zaměstnanců, kteří z fondu čerpali.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl: Statutární město Liberec
Datum kontroly: 4. 9. 2023
Předmět kontroly: veřejnosprávní kontrola
Zjištěné skutečnosti: drobné nedostatky

Věcné shrnutí nedostatků:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

Nebyla uložena.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Iveta Blažková, ředitelka MŠ.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2023 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004**

Pavla Fryková

 Digitální podpis:
12.12.2024 09:01

členka **Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016**

Blanka Štemberová

 Digitální podpis:
12.12.2024 09:02

Liberec 12. 12. 2024

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Protokol převzala:

Iveta Blažková – ředitelka MŠ

12. 12. 2024
Materáská škola „Delfínek“ Liberec,
Nerudova 661/20, 460 15 Liberec 15
..... IČO 23742500.....
datum seznámení 433 711 750
příspěvková organizace (1)



Čj.: KHSLB 03090/2025

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a § 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

2. Kontrolující:

Bc. Kateřina Grošková - rada oddělení hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1809
Mgr. Petra Machková - rada oddělení hygieny dětí a mladistvých - č. služebního průkazu 1717

Vedoucí kontrolní skupiny:

Mgr. Petra Machková

3. Místo kontroly:

mateřská škola, školní jídelna
Nezvalova 661/20, 460 15 Liberec XV-Starý Harcov

4. Kontrolovaná osoba:**právnícká osoba:**

Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
Nezvalova 661/20
Liberec XV-Starý Harcov
460 15 Liberec
IČ: 72742500

5. Osoby přítomné na místě kontroly:**kontrolovaná osoba:**

Iveta Blažková, narozena 21. 12. 1961, bytem Vlnářská 707/15, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec – ředitelka MŠ

6. Kontrola zahájena dne: 6. 2. 2025 v 10:20 hodin

úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhl. č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, a v § 30 odst.1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8. Použitá kontrolní metoda podle č. 14 nařízení (EU) č. 2017/625

1. Inspekce (dle předmětu kontroly)
2. kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovny
3. posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi i a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP)
4. přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů dle předmětu kontroly
5. rozhovory s kontrolovanou osobou

9. Vzorky odebrány: ne**10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:**

kontrola auditu HACCP

den jeho provedení: 6. 2. 2025

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Státní zdravotní dozor byl proveden v mateřské škole a školní jídelně.

Mateřská škola s vlastní školní jídelnou je umístěna v nepodsklepeném objektu, který je napojen na veřejný vodovod a kanalizaci. Zdrojem teplé vody a vytápění je Teplárna Liberec.

Mateřská škola:

V době kontroly bylo zapsáno 68 dětí ve věku 3 – 6 let, které jsou rozděleny do 3 smíšených tříd.

1. Provozní řád (dále PŘ) mateřské školy je zpracován v souladu s §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. K jeho zpracování nebyly žádné připomínky.
2. Dle sdělení paní ředitelky MŠ jsou u všech dětí lékařem potvrzeny údaje o pravidelném očkování dětí (byl prokázán soulad s §50 zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
3. Každé oddělení má své vlastní hygienické zařízení, které je vhodně vybavené dětskými zřizovacími předměty - malá umyvadla, malá WC a sprchový kout. Přívod teplé vody k umyvadlům je regulován. Hygienické zařízení je opatřeno označenými boxíky s ručníky. Ručníky se perou dle sdělení a PŘ 1x týdně.
4. Pro odpočinek dětí jsou v herně rozkládány plastové stohovatelné postýlky s matracemi. Lůžkoviny jsou opatřené jménem dítěte a ukládány do regálů. Výměna ložního prádla je dle sdělení a PŘ prováděna 1x za 4 týdny, v případě potřeby častěji.
5. Praní ložního prádla a ručníků je zajištěno školní automatickou pračkou a sušičkou.
6. Pobytové místnosti dětí s pracovní/jídelní částí je přirozeně osvětlena okny, která jsou pro možnost regulace denního osvětlení vybavena závěsy. Umělé osvětlení je řešeno plně funkční zářivkovou osvětlovací soustavou.

7. Každé oddělení má svou vlastní šatnu vybavenou šatními boxy s místem pro uložení osobních věcí každého zvlášť. Prostory šatny jsou vytápěny radiátory a větrány okny.
8. V denních místnostech je k dispozici nábytek zohledňující tělesnou výšku dětí.
9. Větrání celého objektu MŠ je řešeno přirozeně okny.
10. Podlahy ve všech prostorech jsou celistvé, nepoškozené a dobře čistitelné.
11. Při každém oddělení je pro možnosti úklidu zřízena úklidová komora vybavená výlevkou s přívodem tekoucí studené pitné i teplé vody. Jsou zde skladovány, čistící prostředky a úklidové pomůcky.
12. Prostory zařízení jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.
13. Mateřská škola má svou vlastní oplocenou zahradu umožňující volný pohyb dětí. Údržba zahrady je zajištěna 2x ročně smluvně. Dvě pískoviště jsou zakryta síť. Vzhledem k ročnímu období nejsou momentálně využívána.
14. Personál má vlastní hygienické zařízení a zázemí s šatnou.
15. Objekt základní školy je u vstupu označen zákazem kouření a používání elektronických cigaret.

Školní jídelna:

Stravovací provoz se nachází v provozovně MŠ. V roce 2022 byla kuchyň i skladové prostory kompletně zrekonstruovány. Nové je i veškeré gastrovybavení a vzduchotechnika. V roce 2023 byla zrekonstruována výdejní kuchyňka v 1. NP.

Provoz kuchyně zajišťují 2 kuchařky. V době kontroly bylo připravováno jídlo pro 47 dětí a 9 zaměstnanců mateřské školy. Dietní pokrmy se v tomto zařízení nevaří. Cizí strážníci nejsou přihlášení. Výdej obědů dětem probíhá od 11:30 do 12:00. Stravování probíhá ve třídách. Jídlo je dováženo do dvou příručních kuchyněk v 2. NP vozíky v termoportech a do jedné třídy v 1. NP na vozíku v ohřívacích vanách.

1. Provozovatel má pro toto stravovací zařízení zpracované postupy založené na zásadách HACCP a postupuje podle nich (byl prokázán soulad s článkem 5 odst. 1 nařízení ES č. 853/2004 o hygieně potravin). Jako kontrolní kritické body byla stanovena kontrola a evidence otevíraných obalů potravin, sanitace po vytloukání vajec, denní měření a evidence teploty všech složek hotových pokrmů před výdejem.
2. Poslední ověření funkčnosti postupů založených na zásadách HACCP bylo dle předloženého dokladu provedeno 22. 9. 2023 bez zjištěných nedostatků a náprav.
3. Ve stravovacím provozu jsou při výrobě pokrmů využívány oddělené a označené pracovní stoly a prkénka (pečivo, zelenina, syrové maso). Křížení činností nebo zaměňování pracovních ploch nebylo v době kontroly zjištěno.
4. Odděleně v samostatné, účelně vybavené místnosti je prováděna příprava zeleniny (škrabka, dřez, umyvadlo).
5. Stravovací zařízení je vybaveno dostatečným počtem umyvadel na mytí rukou a dřezů na mytí potravin (mýdlo v dávkovači a jednorázové papírové ručníky byly k dispozici).
6. Dvě větší oddělení mají svou příruční kuchyňku. Kuchyňky jsou vhodně vybavené potřebnými zařizovacími předměty. K dispozici je vždy umyvadlo na mytí rukou, dřez, kuchyňská pracovní linka, myčka na mytí jídelního nádobí a lednice.
7. Pro uložení rizikových surovin a potravin je provozovna vybavena kapacitně dostačujícím chladícím a mrazícím zařízením. Potraviny jsou uskladněny dle svého charakteru při odpovídajících teplotních podmínkách.
8. Ve větraném skladovacím prostoru jsou potraviny uloženy odděleně dle svého druhu.
9. Při namátkové kontrole uskladněných potravin nebyly zjištěny žádné potraviny s překročenou dobou spotřeby či minimální trvanlivosti. Byla zajištěna jejich sledovatelnost.
10. Mytí stolního a provozního nádobí je odděleno. Pro mytí čemého nádobí je k dispozici dvoudřez a myčka. Mytí jídelního nádobí probíhá ve výdejních kuchyňkách v myčce.

11. Přirozené větrání a osvětlení většiny prostorů je řešeno okny. Nucené větrání je zajištěno pomocí vzduchotechniky. Čištění filtrů digestoře se provádí 2x ročně svépomocí.
12. Na nástěnce v šatně je vyvěšen jídelníček při seznamu známých alergenů na jídelníčku u jednotlivých pokrmů číselně uvedeny všechny alergeny přítomné v jednotlivých pokrmech.
13. Pitný režim dětí je zajištěn. Děti mají ve třídách k dispozici vodu a šťávu nebo čaj v konvicích a vlastní označené hrníčky, které po použití odloží na vyčleněné místo.
14. Pracovnice kuchyně měla v době kontroly na sobě čistý pracovní oděv. Osobní hygiena byla dodržována.
15. Zaměstnankyně mají k dispozici šatnu. Pracovní oděv je ukládán do skříňky odděleně od oděvu občanského.
16. Pracovnice kuchyně mají vlastní hygienické zařízení (1 WC, 1 umyvadlo).
17. Zbytky potravin jsou ukládány do popelnic na komunální odpad. Vlastní odlučovač tuků je vyvážen pravidelně, naposledy na jaře 2024.
18. Pro potřeby úklidu je v provozovně k dispozici úklidová místnost s výlevkou s přívodem teplé a studené pitné vody a prostorem pro skladování úklidových pomůcek a čistících prostředků.
19. Preventivní deratizace se v tomto zařízení neprovádí. Výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při šetření zjištěn. Okna zajišťující větrání stravovacího zařízení jsou opatřena sítěmi proti hmyzu.
20. Podlahy v celém zařízení jsou nepoškozené, celistvé a snadno čistitelné.
21. Malby ve všech místnostech jsou čisté, bez stop po zatékání či výskytu plísní.
22. Objekt je označen zjevně viditelnou grafickou značkou "Kouření zakázáno", včetně zákazu používání elektronických cigaret.
23. Během výkonu státního zdravotního dozoru byly všechny prostory v tomto stravovacím zařízení shledány v příkladné čistotě a pořádku. Připomínky nebyly ani k čistotě námatkově kontrolovaného omytého nádobí, náčiní a vybavení, ani k osobní a provozní hygieně.

Během kontroly byla pořízena fotodokumentace.

12. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: **NEPOŽADOVÁNO**

13. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 11. 2. 2025

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpis kontrolujících:

17. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly: ///